

**PROTOKOL číslo 3/2021**  
**o odovzdaní a prevzatí majetku obce**

**I.**

**Odovzdávajúci:**

Obec : Nitrica (ďalej len „obec“)  
Sídlo : Nitrica 489, 972 22 Nitrica  
V zastúpení : Ing. Miroslav Jemala, starosta obce  
IČO : 00318329  
DIČ : 2021211753  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
č.účtu : 9000254001/5600  
IBAN : SK98 5600 0000 0090 0025 4001

a

**Preberajúci:**

Rozpočtová organizácia : **Základná škola s materskou školou Nitrica**

(ďalej len „rozpočtová organizácia“)  
Sídlo : Nitrici 41, 972 22 Nitrica  
V zastúpení : Mgr. Dana Vážanová, riaditeľka školy  
IČO : 36126781  
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu : 9014613001/5600  
IBAN : SK93 5600 0000 0090 1461 3001

**II.**

V zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom obce a v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva obce Nitrica, číslo *111/2021* zo dňa 13. 12. 2021, prechádza s účinnosťou od **14. 12. 2021** právo hospodárenia s majetkom na Základnú školu s materskou školou Nitrica.

Obec ako vlastník zveruje do správy majetok presne určený v tomto protokole

**Predmet prevodu:**

I. č.	Druh majetku	OC	Oprávky	ZC
1	Stôl pracovný SJ-5, 2 police, 120x70x85 cm, lem, antikor do Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ	399,84	0,00	399,84
2	Stôl pracovný SJ-1, 100x80x85 cm, lem, antikor do Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ	256,02	0,00	256,02
3	Stôl umývací USD-1K, drez 40x40x25 cm vpravo, 150x60x85mm, lem do Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ	771,12	0,00	771,12

### III.

Rozpočtová organizácia preberá majetok dňom 14. 12. 2021 v stave, v akom sa nachádza ku dňu podpísania tohto protokolu.

### IV.

Hodnota zvereného majetku podľa účtovnej evidencie je:

Účet majetku	Účet oprávok	Zostatková hodnota
Majetok obstaraný z prostriedkov zriaďovateľa – pracovné stoly + stôl umývací do Školskej jedálne pri ZŠ s MŠ Nitrica		
<b>501 = 1 426,98 €</b>	<b>0,00</b>	<b>1 426,98 €</b>

### V.

Preberajúci je oprávnený i povinný:

- majetok držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti, alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce a podmienok uvedených v zriaďovacej listine,
- zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať majetok obce,
- udržiavať a užívať majetok,
- chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
- používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.

### VI.

Preberajúci je povinný:

- vykonávať inventarizáciu majetku v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- viesť majetok v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- pri vyradovaní majetku je povinný postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce.

### VII.

Preberajúci je povinný:

- založiť nové majetkové karty drobného hmotného majetku podľa prílohy protokolu s rozpisom zdrojov nadobudnutia,
- viesť v operatívnej evidencii drobného hmotného majetku, majetok vo výške 1 426,98 €,
- predkladať po ukončení kalendárneho roka inventarizačný zápis majetku z inventarizácie k 31.12.

## VIII.

Vlastníkom majetku zvereného do správy rozpočtovej organizácie je obec Nitrica. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Pri predaji, prenájme majetku a pod. je potrebné postupovať v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Nitrica.

Majetok sa prevádza na dobu neurčitú. Odňatie správy majetku sa vykoná v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce.

**Tento protokol je neoddeliteľnou súčasťou Zriaďovacej listiny.**

V Nitrici, dňa 14. 12. 2021

### Preberajúci:

Základná škola s materskou školou Nitrica  
Mgr. Dana Vážanová, riaditeľka školy

Základná škola s materskou školou  
Nitrica  
972 22 Nitrica



### Odovzdávajúci :

Obec Nitrica  
Ing. Miroslav Jemala, starosta obce

